

Обязанности основных должностных лиц и министерств школьного самоуправления.

Мэр:

- организует стратегическое планирование деятельности Совета Школы;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета Школы;
- организует работу по согласованию деятельности Совета Школы с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- по согласованию с Заместителем мэра назначает министров;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь Заместителю мэра, председателям советов классов;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета Школы.

Заместитель мэра:

- является заместителем мэра школы;
- предлагает мэру кандидатуры министров;
- организует курсы для обучения Совета Школы и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов совета и совершенствование их взаимодействия;
- проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- оказывает помощь министрам;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- во время отсутствия мэра выполняет его должностные обязанности.

Министерство Образования

- Сбор информации об учебном процессе
- Организация и проведение предметных недель
- Помощь в организации предметных олимпиад
- Подготовка и проведение коллективных творческих дел познавательной направленности
- Проверка наличия дневников и учебников (готовность к уроку)

Куратор: Федорова Т.В., Заместитель директора по УВР.

Щербенкова В.М., заместитель директора по НМР

Министерство правопорядка

- Осуществление контроля за выполнением правил внутреннего распорядка
- Организация дежурства по школе
- Обеспечение охраны порядка на школьных мероприятиях
- Ознакомление учащихся школы с правилами безопасного поведения
- Участие в процедурах контроля соблюдения в школе санитарно-гигиенического режима
- Организует работу по пропаганде здорового образа жизни

Куратор: Заместитель директора по ОБЖ и ДП,

Заместитель директора по АХР

Министерство информации

- Подбор материала и выпуск школьной газеты
- Проведение опросов обучающихся в школе
- Предоставление информации для классных часов
- Предоставление информации для сайта школы

Куратор: Коваливнич С.В. Заместитель директора по ИКТ

Министерство культуры

- Организация и проведение школьных мероприятий
- Подготовка сценариев конкурсов, викторин и других общешкольных мероприятий
- Формирование творческих групп для их проведения.

Куратор: Вологжина Н.В., Заместитель директора по ВР,

Немчинова Е.С., педагог-организатор.

Министерство по работе с младшими школьниками

- Организация перемен для младших школьников
- Проведение уроков эстетической грамотности с учащимися начальной школы
- Подготовка библиотечных уроков
- Помощь в проведении праздников и утренников в начальной школе
- Организация спортивных игр

***Куратор: Новожилова О.В., руководитель МО начальных классов,
Юнжакова Л.И., библиотекарь школы.***

Министерство спорта

- Подготовка и организация походов, слетов.
- Организация соревнований по различным видам спорта с другими классами, школами, гимназиями, лицеями.
- Участие в организации и проведении общешкольных спартакиад.
- Участвует в организации культурной программы походов-экспедиций.
- Определение лучших спортсменов и их награждение.

Куратор: Чернышев Е.С., Савчина А.В., учителя физической культуры