

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.  
Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
Протокол №5 от 24 марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ  
№16  
\_\_\_\_\_Н.В. Помазкина  
Приказ №50/02 от «24» марта 2025 г.

## **Правила**

### **приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила являются нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Правила приёма учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 (далее - школа) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования», с изменениями и дополнениями, Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. № 279 - пп, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 24 ноября 2015 года), Уставом школы.

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетним поступающим. Правила регламентируют процедуры приёма в школу учащихся по программам:

- начального общего образования: в 1-4 классы;
- основного общего образования: в 5-9 классы, в том числе в классы с углублённым изучением отдельных предметов (русского языка, математики);
- среднего общего образования: в 10-11 классы, в том числе в классы с углублённым изучением отдельных предметов (русского языка, математики) и (или) с профильным обучением.

1.5. В школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закреплённой учредителем школой территории и имеющие право на получение, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/совершеннолетнего поступающего.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

## **2. Перечень документов, которые необходимо предъявить при приеме**

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка/совершеннолетнего поступающего указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителей;
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;

- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов):

- копию паспорта родителя (законного представителя) или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве — при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК;

- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс;

- другие документы, предоставленные родителями (законными представителями).

2.6. При личном обращении заявитель обязан предъявить копии и оригиналы вышеуказанных документов.

2.7. С целью проведения организованного приёма учащихся, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sh16-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/> (вкладка «Условия приема», образец заявления; информацию о количестве мест в классах определенного уровня образования; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее тридцати календарных дней до начала приёма), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)".

### **3. Общие правила приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ №16**

3.1. При приёме граждан в школу осуществляются следующие процедуры:

- Приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей)/совершеннолетнего поступающего с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления и представленных документов;

- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- выдача расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, печатью школы, и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу и перечне представленных документов. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;

- ознакомление с правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесс, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность школы;

- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № А-5 - означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 5);

3.2. Численность обучающихся в классах не должна превышать нормы, установленные нормами СанПиН.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), и детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»), по месту жительства их семей.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей.

3.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции", и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» .

3.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от



29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Приказ о зачислении ребенка в школу издается:

в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и документов в первый класс.

в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов в остальные классы.

#### **4. Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ №16 иностранных граждан или лиц без гражданства**

4.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в ОО осуществляется в соответствии с: - п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, - ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458» (изм. от 20.03.2025), - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (изм. от 20.03.2025).

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4. и 4.5. Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. После представления документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии

технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Иностранные граждане, указанные в пункте 4.4. предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в 1-е классы МБОУ г. Иркутска СОШ №16 детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закрепленной за школой территории, осуществляется в соответствии с разделом 5.1 настоящих Правил.

4.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с разделом 5.2 настоящих Правил.

4.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс и последующие общеобразовательные классы МБОУ г. Иркутска СОШ №16 в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 5.3 настоящих Правил.

4.11. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с разделом 5.4 настоящих Правил.

## **5. Правила приема в школу**

### **5.1. Правила приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания**

5.1.1. Количество первых классов в школе определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом требований СанПиН.

5.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 5 сентября текущего года.

5.1.3. С 1 апреля до 30 июня принимаются заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

5.1.4. Копия распорядительного акта администрации г. Иркутска о закреплении за школой территорий размещается на официальном сайте <https://sh16-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>, стенде школы не позже 10 календарных дней со дня издания.

5.1.5. Сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе — для приема детей - льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, размещаются на официальном сайте <https://sh16-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>, стенде школы, а также в федеральной государственной информационной системе «ЕПГУ» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации.

### **5.2. Правила приёма в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории**



5.2.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2.2. Сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещаются на официальном сайте <https://sh16-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>, стенде школы, а также в федеральной государственной информационной системе «ЕПГУ» не позднее 5 июля текущего года.

### **5.3. Правила приёма во 2 - 11 классы**

4.3.1. Во 2-11 классы прием детей осуществляется в течение всего учебного года, если есть свободные места.

4.3.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования г. Иркутска. (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **5.4. Правила приема учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов (русского языка, математики) по программам основного общего и среднего общего образования.**

5.4.1. При приёме в классы с углублённым изучением МБОУ г. Иркутска СОШ №16 осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения. Индивидуальный отбор учащихся в 5-9 классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углублённым изучением или

профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углублённым изучением или профильным учебным предметам.

### **5.5. Правила приёма на уровень среднего общего образования в профильные классы.**

4.5.1. При приёме по программе среднего общего образования в 10-11 профильные классы школой осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения. Приём заявлений на обучение в профильные классы осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией. Форма заявления размещается на информационном, стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sh16-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>. Образовательная организация вправе осуществлять индивидуальный отбор при приёме в школу в профильные классы при получении среднего общего образования. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.5.2. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки:

- Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии, размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней.

- Рейтинг учащихся в первую очередь определяется среди учащихся школы.

5.5.3. Учащиеся других образовательных организаций участвуют в рейтинге и подают заявление на оставшиеся свободные места.

Приказ о зачислении учащихся принимается не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах образовательной организации не позднее трех календарных со дня после его принятия.

## **6. Основания для отказа о зачислении в Школу**

6.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

6.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 5.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения г. Иркутска.